ALGEMENE VOORWAARDEN KALUCA

ALGEMENE ARTIKELEN

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Kaluca - voedingstherapie voor honden, gevestigde te (5146 HH) Waalwijk aan de Mattemburgh 14, ingeschreven bij de KvK onder nummer 42016380
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon (consument) of zakelijke partij (b2b) die gebruikmaakt van de diensten van de opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waaronder de overeenkomst van opdracht (artikel 7:400 BW) en de koop van digitale producten.
4. Diensten: alle door opdrachtnemer aangeboden werkzaamheden.
5. Digitale producten: digitale inhoud die door opdrachtnemer via elektronische weg wordt geleverd, waaronder e-books, downloads, de juridische cursus, digitale documenten, templates, werkboeken en andere digitale inhoud, voor zover deze niet op een materiële drager wordt geleverd.
6. Schriftelijk: communicatie via geschreven, gedrukte of elektronische weg, waaronder e-mail waarmee partijen officieel overeenstemming of informatie kunnen vastleggen, voor zover dit geschikt is voor het doel en de context van de overeenkomst.
7. Voedingsadvies: een door opdrachtnemer op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie en/of eigen waarneming opgesteld niet-bindend advies met betrekking tot de voeding, voedingssupplementen en/of leefstijl van het dier.

Aanvullend voor consumenten:

1. Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf
2. Hond: het dier waarvoor voedingsadvies wordt aangevraagd.
3. Advies/voedingsadvies: een door de voedingstherapeut voor dieren op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en/of eigen waarneming opgesteld niet-bindend advies met betrekking tot de voeding, voedingssupplementen en/of leefstijl van het dier.
4. Consult: iedere afspraak, intake, vervolgconsult of evaluatie
5. Adviesrapport: het schriftelijk voedingsadvies dat na het consult wordt verstrekt.

Aanvullend voor zakelijke klanten:

1. Maatwerkdocumenten: juridische documenten, overeenkomsten of contracten die door opdrachtnemer specifiek worden opgesteld of aangepast op basis van door opdrachtgever verstrekte informatie en verzoeken, afgestemd op de specifieke situatie van opdrachtgever.
2. Cursus: De door opdrachtnemer aangeboden online cursus, bestaande uit tekst, templates en overige materialen, zoals nader omschreven op de website.

3. Cursist/deelnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en zich heeft aangemeld voor de cursus.
4. Toegang/leeromgeving: Het online platform of de omgeving waarin de cursus wordt aangeboden en waartoe de cursist na aanmelding en betaling toegang krijgt.
5. Templates: De in de cursus opgenomen voorbeelddocumenten (zoals een opdrachtbevestiging, intakeformulier of disclaimer) die de cursist mag gebruiken en aanpassen voor eigen gebruik binnen zijn eigen onderneming.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van de opdrachtnemer.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Door het aangaan van een overeenkomst verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
4. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Als er sprake is van strijdigheid van de bepalingen tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst dan geldt op dat punt het bepaalde in de overeenkomst.
6. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een aanbod van opdrachtnemer uitdrukkelijk aanvaardt en opdrachtnemer de opdracht of aanvraag schriftelijk, per e-mail, digitaal of anderszins heeft bevestigd. Indien partijen gebruikmaken van een schriftelijke overeenkomst, komt de overeenkomst tot stand op het moment dat beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend.
2. Een aanvraag, kennismakingsgesprek of ingevuld intakeformulier leidt niet automatisch tot een overeenkomst. Kaluca behoudt zich het recht voor een aanvraag voor dienstverlening te weigeren voordat een overeenkomst tot stand is gekomen.
3. Voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst worden deze algemene voorwaarden aan opdrachtgever ter beschikking gesteld. Door aanvaarding van het aanbod of ondertekening van de overeenkomst verklaart opdrachtgever akkoord te gaan met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
4. Een overeenkomst kan eveneens tot stand komen doordat opdrachtgever via de website of op andere wijze een bestelling plaatst voor een door opdrachtnemer aangeboden dienst of digitaal product en deze bestelling door opdrachtnemer wordt bevestigd.
5. Offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding daarvan door opdrachtgever schriftelijk of digitaal plaatsvindt binnen de in de offerte genoemde termijn.

6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht of bestelling zonder opgave van redenen te weigeren.
7. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk of digitaal tussen partijen zijn overeengekomen.
8. Voor zover sprake is van dienstverlening kwalificeert de overeenkomst als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.
9. Een overeenkomst blijft van toepassing op vervolgconsulten, evaluaties of aanvullende begeleiding die voortvloeien uit dezelfde dienstverlening en begeleidingsrelatie, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of sprake is van een wezenlijke wijziging van de dienstverlening, zoals een nieuw traject, gewijzigde tarieven of andere essentiële afspraken.

Artikel 4 - Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door opdrachtnemer verstrekte adviezen, voedingsschema's, documenten, digitale producten, cursussen en overige materialen berusten uitsluitend bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De door opdrachtnemer verstrekte materialen zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door opdrachtgever in het kader van de overeengekomen dienstverlening, tenzij deel B anders bepaalt.
3. Het voedingsadvies is uitsluitend opgesteld voor de hond waarop de overeenkomst betrekking heeft en mag niet worden hergebruikt of toegepast op andere dieren zonder voorafgaande toestemming.
4. Het is opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verstrekte materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, openbaar te maken, te verspreiden, te verkopen of op andere wijze aan derden beschikbaar te stellen, tenzij dit voortvloeit uit dwingend recht of uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Opdrachtnemer blijft gerechtigd de door haar ontwikkelde kennis, methoden, werkwijzen en materialen te gebruiken voor eigen doeleinden, voor zover daarbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever wordt gedeeld.

Artikel 5 - Geheimhoudingsverplichting

1. De opdrachtnemer houdt iedere informatie geheim die zij van de opdrachtgever ontvangt.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende de opdrachtgever waarvan zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan zij kan verwachten dat verspreiding ervan schade kan berokkenen.
3. Opdrachtnemer neemt alle nodige maatregelen om te zorgen dat zij de informatie in lid 1 en 2 geheim houdt.
4. De geheimhoudingsplicht in dit artikel geldt niet voor informatie die openbaar was voordat opdrachtnemer deze informatie ontving, die later openbaar is geworden zonder dat opdrachtnemer hiervoor verantwoordelijk was of op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak.

5. De verplichting tot geheimhouding blijft gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst en na beëindiging daarvan, zolang de betreffende informatie vertrouwelijk van aard is.
6. Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie over opdrachtnemer, haar werkwijzen, lesmateriaal en bedrijfsvoering eveneens vertrouwelijk behandelen.
7. Bij schending van deze geheimhoudingsverplichting behoudt de benadeelde partij zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen en een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6 - Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden verlangd. Hieronder wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, storingen in internet- of communicatiediensten, technische storingen, stroomstoringen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, pandemieën en andere onvoorziene omstandigheden.
3. Indien een situatie van overmacht zich voordoet, zal opdrachtnemer opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.
4. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan een redelijke termijn, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen zonder dat hierdoor een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
5. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van de overmacht inmiddels gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of daaraan nog kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 7 - Privacy

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en de dienstverlening. Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van opdrachtnemer van toepassing.
2. Indien in het kader van de dienstverlening beeldmateriaal, zoals foto- of videobeelden van de hond (en de eigenaar), wordt gedeeld of gemaakt, gebeurt verwerking en eventueel gebruik daarvan uitsluitend conform de geldende privacywetgeving en – voor zover vereist – op basis van afzonderlijke toestemming van opdrachtgever.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Kaluca.

Kaluca richt zich zowel op consumenten als op zakelijke klanten. Om die reden is in deze algemene voorwaarden een onderscheid gemaakt tussen:

- **Deel A, dat van toepassing is op overeenkomsten met consumenten; en**

- **Deel B, dat van toepassing is op overeenkomsten met zakelijke klanten.**

DEEL A - CONSUMENTEN (B2C)

Artikel 8 - Aard van de dienstverlening

1. De opdrachtnemer verleent niet-diergeneeskundige voedings- en leefstijladviesdiensten gericht op ondersteuning van het algemene welzijn. Het advies is uitdrukkelijk geen diergeneeskundige behandeling in de zin van de Wet Dieren.
2. Het advies is niet medisch en vervangt geen consult of behandeling door een dierenarts.
3. Bij medische klachten of twijfel dient opdrachtgever altijd een dierenarts te raadplegen, ook indien reeds een advies is verstrekt.
4. De opdrachtnemer stelt geen medische diagnoses, behandelt geen ziekten en verricht geen handelingen die zijn voorbehouden aan een dierenarts.
5. Indien nodig en voor zover opdrachtgever daarvoor toestemming geeft, kan opdrachtnemer het voedingsadvies afstemmen met de behandelend dierenarts van de hond. Een dergelijke afstemming verandert de aard van de dienstverlening niet en houdt niet in dat opdrachtnemer diergeneeskundige zorg verleent.
6. Op de opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting: resultaten van voedingsadvies kunnen per hond verschillen.
7. Voedingsadviezen zijn ondersteunend van aard. Aan de adviezen kunnen geen garanties of toezeggingen worden ontleend met betrekking tot genezing, verbetering of het voorkomen van gezondheidsproblemen.
8. Afhankelijk van de individuele situatie van het dier kan het voor een zorgvuldige begeleiding wenselijk zijn om één of meerdere opvolgconsulten af te nemen, zodat de reactie op het voedingsadvies geëvalueerd en indien nodig bijgesteld kan worden. De verantwoordelijkheid voor het al dan niet inplannen van een vervolgconsult ligt volledig bij de opdrachtgever. Indien opdrachtgever ervoor kiest geen vervolgconsult af te nemen, kan opdrachtnemer niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gehouden voor het uitblijven van gewenste veranderingen, het voortduren van verschijnselen of het niet (volledig) opvolgen van het verstrekte voedingsadvies, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 9 - Verantwoordelijkheid opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om alle informatie die relevant is voor de uitvoering van de overeenkomst volledig, juist en tijdig aan opdrachtnemer te verstrekken. Dit omvat onder meer informatie over gedrag, gezondheid, voeding, medicatie, allergieën, intoleranties, eerdere begeleiding en relevante omstandigheden in de leefomgeving van de hond.
2. Opdrachtgever dient opdrachtnemer tijdig te informeren over wijzigingen in deze informatie die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de overeenkomst.
3. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gezondheid en het welzijn van de hond. Bij twijfel, gezondheidsklachten of verergering van symptomen dient opdrachtgever altijd een dierenarts te raadplegen.
4. Opdrachtgever is daarnaast verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van de gegeven adviezen en begeleiding. Dit omvat onder meer het toepassen van

oefeningen, adviezen en aanbevelingen, evenals het terugkoppelen van relevante ontwikkelingen.
5. Het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie of het niet opvolgen van adviezen kan invloed hebben op de reactie van de hond. Eventuele gevolgen daarvan komen voor zover redelijk volledig voor rekening en risico van opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 10 - Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en professioneel dienstverlener mag worden verwacht.
2. De werkzaamheden en dienstverlening worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer geeft geen garantie op specifieke resultaten of uitkomsten. Resultaten zijn afhankelijk van factoren zoals de individuele situatie van de hond, externe omstandigheden en de mate waarin opdrachtgever adviezen opvolgt en toepast.
3. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie en is niet gehouden zelfstandig onderzoek te verrichten naar deze informatie.
4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor keuzes, handelingen of beslissingen die opdrachtgever neemt op basis van de geleverde dienstverlening of producten. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing daarvan.
5. Indien dit voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst wenselijk is, is opdrachtnemer gerechtigd om derden in te schakelen bij de uitvoering van werkzaamheden of levering van producten.

Artikel 11 - Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit en betracht daarbij de zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en bekwaam opdrachtnemer mag worden verwacht.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst medewerking van opdrachtgever noodzakelijk is, dient opdrachtgever deze tijdig en volledig te verlenen. Hieronder valt onder meer het tijdig aanleveren van relevante informatie over de hond. Indien opdrachtgever hierin tekortschiet, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten. Eventuele extra kosten of schade die hierdoor ontstaan komen voor rekening van opdrachtgever.
4. Het voedingsadvies wordt opgesteld op basis van de informatie die de opdrachtgever verstrekt en de gezondheidssituatie van de hond zoals deze bekend is op het moment van het opstellen van het advies. Indien nadien wijzigingen optreden, zoals veranderingen in de gezondheid, medicatie, voeding of leefomstandigheden van de hond, kan het advies geheel of gedeeltelijk zijn geldigheid verliezen. De

opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van dergelijke wijzigingen.
5. Opdrachtnemer is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren die buiten de overeengekomen opdracht vallen.
6. Opgegeven termijnen, tijden of planningen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
7. Indien de uitvoering van de overeenkomst niet (tijdig) plaatsvindt, dient de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen met een redelijke termijn voor nakoming. Pas daarna raakt de opdrachtnemer in verzuim, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.
8. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of aanvulling van de werkzaamheden noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitvoering, zullen partijen hierover in overleg treden. Eventuele aanpassingen kunnen gevolgen hebben voor planning en uitvoering.
9. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken binnen een eventuele geldende termijn.
10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen die ontstaan door omstandigheden buiten haar invloedssfeer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ziekte, storingen of tekortkomingen van opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 12 - Annulering en verplaatsing afspraak

1. Opdrachtgever kan een geplande afspraak kosteloos annuleren of verplaatsen indien dit uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip schriftelijk, per e-mail of telefonisch aan opdrachtnemer wordt doorgegeven. Annulering of verplaatsing ziet uitsluitend op het geplande tijdstip en laat de overeenkomst als zodanig onverlet.
2. Indien opdrachtgever een afspraak niet tijdig annuleert of zonder bericht niet verschijnt, is opdrachtnemer gerechtigd een redelijke vergoeding in rekening te brengen voor de gereserveerde tijd, tenzij dit gezien de omstandigheden van het geval onredelijk zou zijn.
3. Indien opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wenst te beëindigen, is het bepaalde in artikel 19 van toepassing.

Artikel 13 - Herroepingsrecht

1. Indien opdrachtgever een consument is, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst binnen veertien (14) dagen na het sluiten daarvan zonder opgave van redenen te ontbinden (herroepingsrecht). De herroepingstermijn vangt aan op de dag waarop de overeenkomst wordt gesloten.
2. Opdrachtgever kan het herroepingsrecht uitoefenen door binnen de in lid 1 genoemde termijn een ondubbelzinnige verklaring aan opdrachtnemer te sturen per e-mail (info@kaluca.nl) waaruit blijkt dat opdrachtgever de overeenkomst wenst te ontbinden. Opdrachtgever kan hiervoor tevens gebruikmaken van het modelformulier voor ontbinding dat per e-mail wordt meegestuurd.
3. Indien opdrachtgever opdrachtnemer uitdrukkelijk heeft verzocht om tijdens de herroepingstermijn een aanvang te maken met de uitvoering van de overeenkomst en opdrachtgever vervolgens gebruikmaakt van het herroepingsrecht, is opdrachtgever aan opdrachtnemer een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan het

gedeelte van de dienstverlening dat tot het moment van herroeping is verricht, berekend op basis van de totale overeengekomen prijs.

4. Indien opdrachtgever niet uitdrukkelijk heeft verzocht om tijdens de herroepingstermijn met de uitvoering van de overeenkomst te beginnen, is opdrachtgever bij herroeping geen vergoeding verschuldigd voor reeds verrichte werkzaamheden.
5. Het herroepingsrecht vervalt zodra de dienstverlening volledig is uitgevoerd, mits:
    a. de uitvoering is begonnen met de uitdrukkelijke voorafgaande instemming van opdrachtgever; en
    b. opdrachtgever heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra opdrachtnemer de overeenkomst volledig is nagekomen.
    c. Opdrachtnemer het voorgaande heeft bevestigd op een duurzame gegevensdrager.
6. Indien opdrachtgever de overeenkomst overeenkomstig dit artikel herroept, zal opdrachtnemer alle van opdrachtgever ontvangen betalingen onverwijld, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de verklaring tot ontbinding terugbetalen, verminderd met het eventueel op grond van lid 3 verschuldigde bedrag. Terugbetaling vindt plaats via hetzelfde betaalmiddel als waarmee opdrachtgever heeft betaald, tenzij opdrachtgever uitdrukkelijk instemt met een andere wijze van terugbetaling.

Artikel 14 - Vergoeding en betaling diensten / digitale producten

1. Opdrachtgever is de door opdrachtnemer gehanteerde vergoeding verschuldigd voor de geleverde diensten en/of digitale producten, conform de in de overeenkomst, offerte, factuur of op de website vermelde prijzen en betalingsvoorwaarden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Voor alle adviezen geldt voorafbetaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer start pas met het opstellen van het voedingsadvies na ontvangst van de volledige betaling.
4. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Opdrachtgever kan voor aankopen via de website kiezen voor betaling in drie termijnen via in3. De betaling verloopt via in3, en voor het betalen in delen zijn ook de voorwaarden van in3 van toepassing.
6. Bij niet betaling is de opdrachtnemer niet verplicht het advies te leveren en kan opdrachtnemer de overeenkomst beëindigen.
7. Eventuele extra kosten (bijvoorbeeld reiskosten, extra consulten, voeding of supplementen) worden apart gefactureerd.
8. Het advies wordt geleverd zoals overeengekomen, ongeacht of opdrachtgever het advies volledig opvolgt of het gewenste resultaat bereikt. De opdrachtgever blijft het overeengekomen bedrag verschuldigd.
9. Voor digitale producten die via de website worden aangeschaft, vindt betaling plaats op het moment van bestelling via de op de website aangeboden betaalmethoden. Het digitale product wordt, tenzij anders vermeld, na succesvolle betaling beschikbaar gesteld.
10. Bij overschrijding van voornoemde betalingstermijn is opdrachtgever, gelet op de fatale aard van deze termijn, in beginsel van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer zal opdrachtgever niettemin eerst een schriftelijke betalingsherinnering sturen,

waarin opdrachtgever een aanvullende termijn van ten minste 14 dagen wordt geboden om alsnog te betalen; deze herinnering geldt tevens als ingebrekestelling in de zin van artikel 6:82 BW. Blijft betaling na deze termijn uit, dan zal opdrachtnemer opdrachtgever een schriftelijke aanmaning sturen die geldt als wettelijke veertiendagenbrief in de zin van artikel 6:96 lid 6 BW, waarin het verschuldigde bedrag, de termijn van veertien (14) dagen na ontvangst om alsnog zonder bijkomende kosten te betalen, en het bedrag aan incassokosten dat bij uitblijven van betaling verschuldigd wordt, worden vermeld. Voldoet opdrachtgever niet binnen deze termijn, dan is opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente vanaf de datum van verzuim en de buitengerechtelijke incassokosten overeenkomstig artikel 6:96 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

11. Indien opdrachtgever de factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen. Hieronder valt onder meer het beantwoorden van vragen, het geven van aanvullend advies, evaluaties en eventuele overeengekomen nazorg.
12. Eventuele kortingscodes kunnen worden gecombineerd, voor zover dit in de webshop mogelijk is en tenzij bij de code anders is vermeld. Een kortingscode kan niet achteraf worden toegepast op een reeds afgeronde bestelling en is niet inwisselbaar voor geld. Opdrachtnemer mag een kortingscode intrekken bij onjuist gebruik of misbruik.

Artikel 15 - Digitale producten

1. Indien een digitaal product direct na aankoop beschikbaar wordt gesteld, wordt opdrachtgever vóór of uiterlijk bij het plaatsen van de bestelling uitdrukkelijk geïnformeerd over de directe levering en over de gevolgen daarvan voor het herroepingsrecht.
2. Opdrachtgever stemt er, voor zover wettelijk vereist, uitdrukkelijk mee in dat de levering van digitale inhoud vóór het verstrijken van de wettelijke herroepingstermijn begint.
3. Opdrachtgever erkent, voor zover wettelijk toegestaan, dat het herroepingsrecht vervalt zodra de levering van de digitale inhoud is begonnen, indien aan alle wettelijke voorwaarden daarvoor is voldaan.
4. De levering van digitale inhoud vindt plaats zodra deze beschikbaar wordt gesteld via een downloadlink, online omgeving, e-mail of andere elektronische wijze die in de overeenkomst of tijdens het bestelproces is aangegeven.
5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het niet of niet tijdig kunnen ontvangen van digitale producten als gevolg van een onjuist e-mailadres, een volle mailbox, spamfilters, een storing aan de zijde van opdrachtgever of andere omstandigheden die redelijkerwijs aan opdrachtgever kunnen worden toegerekend.
6. Digitale producten worden geleverd overeenkomstig de overeenkomst en de informatie die daarover vooraf aan opdrachtgever is verstrekt. Wettelijke rechten van opdrachtgever, waaronder wettelijke rechten met betrekking tot de conformiteit van digitale inhoud, blijven onverminderd van toepassing.
7. Online cursussen, programma's en trajecten waarbij gedurende een bepaalde periode toegang tot digitale inhoud wordt verleend en waarbij tevens sprake is van

dienstverlening of persoonlijke begeleiding, kunnen worden aangemerkt als een dienst. Voor het herroepingsrecht gelden in dat geval de wettelijke regels die op de betreffende overeenkomst van toepassing zijn.

8. De inhoud van digitale producten is informatief en educatief van aard. Indien de inhoud betrekking heeft op voeding, leefstijl of welzijn van honden, vormt deze geen individueel diergeneeskundig advies en vervangt deze geen onderzoek, diagnose of behandeling door een dierenarts.

Artikel 16 - Keuze voor rauwe voeding

1. Indien opdrachtgever ervoor kiest om (onderdelen van) het voedingsadvies in te vullen met rauwe dierlijke producten, waaronder vers vlees, KVV of zelf samengestelde rauwe voeding, wordt opdrachtgever erop gewezen dat aan het gebruik van rauwe voeding risico's kunnen zijn verbonden, waaronder microbiologische verontreiniging, een onjuiste of onvolledige samenstelling en risico's die samenhangen met bereiding, bewaring en verstrekking.
2. De uiteindelijke keuze om rauwe voeding aan de hond te verstrekken wordt door opdrachtgever zelf gemaakt. Opdrachtnemer verstrekt hierover uitsluitend voedingsinformatie en/of voedingsadvies en is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop opdrachtgever het advies in de praktijk uitvoert.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aanschaf, bereiding, opslag, hygiënische behandeling en verstrekking van rauwe voedingsmiddelen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. Indien opdrachtgever kiest voor zelf samengestelde rauwe voeding, is opdrachtgever verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het verstrekte voedingsadvies en voor eventuele wijzigingen die opdrachtgever daarin zelf aanbrengt.
5. Indien de gezondheid, medicatie, voedingsbehoefte of omstandigheden van de hond wijzigen, dient opdrachtgever dit tijdig aan opdrachtnemer te melden voordat het bestaande voedingsadvies verder wordt toegepast.
6. De in dit artikel opgenomen verantwoordelijkheden van opdrachtgever laten de eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor een toerekenbare tekortkoming in het door opdrachtnemer verstrekte advies onverlet.

Artikel 17 - Supplementen en ondersteunende middelen

1. Opdrachtnemer kan in het kader van de dienstverlening informatie en advies verstrekken over voedingssupplementen, kruiden en andere ondersteunende middelen. Dit advies is gericht op ondersteuning van het algemene welzijn van de hond en vormt geen diergeneeskundige behandeling.
2. Een advies over een supplement of ondersteunend middel houdt geen garantie in dat het middel bij de betreffende hond een bepaald effect zal hebben. De reactie op een supplement kan per hond verschillen.
3. Opdrachtnemer baseert een supplementenadvies op de informatie die opdrachtgever heeft verstrekt en op de informatie die op het moment van het advies bij opdrachtnemer bekend is. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het volledig, juist en tijdig verstrekken van relevante informatie, waaronder informatie over gezondheid, medicatie, allergieën, intoleranties en eerder gebruikte middelen.

4. Opdrachtgever beslist zelf of hij een geadviseerd supplement of ondersteunend middel aanschaft en/of aan de hond verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opvolgen van de gebruiks- en doseringsinstructies van de betreffende leverancier en voor een correcte bewaring en toepassing van het product.
5. Indien opdrachtgever na het advies veranderingen constateert in de gezondheid of het gedrag van de hond, of twijfelt over de geschiktheid van een supplement, dient opdrachtgever het gebruik zo nodig te staken en, afhankelijk van de situatie, contact op te nemen met de behandelend dierenarts en opdrachtnemer hierover te informeren.
6. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit, samenstelling, levering of werking van producten die door derden worden geleverd. De overeenkomst tot aankoop van een dergelijk product wordt uitsluitend gesloten tussen opdrachtgever en de betreffende leverancier.
7. De in dit artikel opgenomen verantwoordelijkheden van opdrachtgever laten de eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor een toerekenbare tekortkoming in het door opdrachtnemer verstrekte advies onverlet.
8. Opdrachtnemer kan adviseren om bij twijfel over mogelijke interacties, contra-indicaties of geschiktheid van een supplement eerst de behandelend dierenarts te raadplegen.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
    a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
    b. redelijke kosten om de tekortkoming van opdrachtnemer te laten herstellen;
    c. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
    d. redelijke dierenartskosten die het directe gevolg zijn van de tekortkoming van opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan gevolgschade, gederfde inkomsten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.
4. Voor zover wettelijk toegestaan is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor immateriële schade.
5. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet voor vergoeding in aanmerking komt.
6. Indien geen uitkering krachtens een verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van € 5.000,-, tenzij deze beperking in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, letsel of andere gevolgen die ontstaan door het gedrag van de hond, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de toepassing en opvolging van adviezen, begeleiding en verstrekte informatie. Resultaten kunnen per persoon en per dier verschillen en worden niet gegarandeerd.
9. Opdrachtgever dient een klacht over de uitvoering van de overeenkomst binnen 12 maanden nadat hij deze heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd bij opdrachtnemer in te dienen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt bij gebreke daarvan het recht om zich op de tekortkoming te beroepen, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Deze termijn geldt niet indien de tekortkoming het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
10. De beperkingen van de aansprakelijkheid zijn niet van toepassing als de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 19 - Opzegging door opdrachtgever (artikel 7:408 lid 1 BW)

1. De opdrachtgever is op grond van artikel 7:408 lid 1 Burgerlijk Wetboek te allen tijde bevoegd de overeenkomst van opdracht op te zeggen.
2. Indien opdrachtgever de overeenkomst opzegt voordat de dienstverlening volledig is uitgevoerd, heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van de werkzaamheden die reeds zijn verricht en van de kosten die tot het moment van beëindiging zijn gemaakt.
3. Indien sprake is van een traject, programma of dienstverlening die uit meerdere onderdelen bestaat, vindt verrekening plaats op basis van de reeds geleverde onderdelen en de nog niet geleverde onderdelen.
4. Voor digitale inhoud die reeds volledig is geleverd of waarvoor het herroepingsrecht rechtsgeldig is vervallen, bestaat geen recht op restitutie.
5. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.
6. Indien opdrachtgever meer heeft betaald dan het op grond van dit artikel verschuldigde bedrag, betaalt opdrachtnemer het verschil binnen 14 dagen na de opzegging aan opdrachtgever terug.

Artikel 20 - Opzegging door opdrachtnemer (artikel 7:408 lid 2 BW)

1. De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst van opdracht geheel of gedeeltelijk op te zeggen indien sprake is van een gewichtige reden in de zin van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek. Is de overeenkomst voor onbepaalde duur aangegaan en eindigt zij niet door volbrenging, dan kan opdrachtnemer de overeenkomst ook zonder gewichtige reden opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
2. Onder gewichtige redenen wordt in ieder geval verstaan, maar niet uitsluitend:
    a. het niet of niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichtingen door opdrachtgever;
    b. het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie door opdrachtgever;
    c. omstandigheden waardoor voortzetting van de opdracht redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden gevergd, waaronder een verstoorde

vertrouwensrelatie of onvoldoende medewerking van opdrachtgever die een behoorlijke uitvoering van de opdracht belemmert.

3. Indien opdrachtgever adviezen of instructies van opdrachtnemer structureel niet opvolgt en dit leidt tot een situatie waarin de uitvoering van de opdracht niet langer verantwoord of uitvoerbaar is, kan dit worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld in het vorige lid.
4. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd de dienstverlening tijdelijk te onderbreken, aanvullende voorwaarden te stellen of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien naar professioneel inzicht voortzetting van de dienstverlening niet in het belang is van de gezondheid, veiligheid of het welzijn van de hond.
5. Opdrachtnemer kan opdrachtgever in dat geval adviseren om eerst nader onderzoek of beoordeling door een dierenarts of andere deskundige te laten uitvoeren alvorens de dienstverlening wordt voortgezet.
6. Bij opzegging door opdrachtnemer op grond van een gewichtige reden is opdrachtgever gehouden een redelijke vergoeding te betalen voor de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten tot het moment van beëindiging.
7. Opzegging geschiedt steeds schriftelijk of per e-mail.

DEEL B - ZAKELIJKE KLANTEN (B2B)

Artikel 21 - Aard van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer verleent juridische ondersteunende diensten aan professionals die werkzaam zijn in de dierenbranche, waaronder — maar niet uitsluitend — trainers, gedragstherapeuten, fokkers, voedingstherapeuten, trimsalons, pensionhouders, fysiek behandelaars en andere aan dieren gerelateerde ondernemingen.
2. De dienstverlening van opdrachtnemer kan onder meer bestaan uit: opstellen van algemene voorwaarden, overeenkomsten en andere juridische documenten en het aanpassen van bestaande documenten.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen betreft de dienstverlening een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
4. Bij maatwerkdocumenten baseert opdrachtnemer zich op de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt.
5. Opdrachtnemer is jurist en geen advocaat. De door opdrachtnemer geleverde diensten en documenten vormen geen vervanging voor individueel juridisch advies van een advocaat of andere wettelijk bevoegde rechtsbijstandverlener.
6. Opdrachtnemer geniet als jurist geen wettelijk verschoningsrecht. Dit betekent dat opdrachtnemer, anders dan een advocaat, in bepaalde gevallen gehouden kan zijn informatie te verstrekken aan derden of instanties.
7. Opdrachtnemer werkt voor de juridische beoordeling van Belgisch recht samen met een zelfstandig Belgisch jurist. Deze samenwerking kan onder meer bestaan uit het laten controleren van door opdrachtnemer opgestelde documenten op aansluiting bij Belgisch recht, en het laten aanvullen van digitale producten met content specifiek gericht op Belgisch recht.
8. De Belgische jurist is een zelfstandig ingeschakelde derde en geen werknemer, vertegenwoordiger of ondergeschikte van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onjuistheden, onvolledigheden of tekortkomingen in de door de Belgische jurist verrichte beoordeling of aangeleverde content, behoudens opzet of

bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer bij de keuze van of samenwerking met deze derde.
9. Opdrachtgever machtigt opdrachtnemer om namens opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de Belgische jurist te aanvaarden.
10. Opdrachtnemer deelt voor deze samenwerking relevante informatie met de Belgische jurist, voor zover noodzakelijk voor diens beoordeling of bijdrage. De Belgische jurist is zelf gebonden aan geheimhouding ten aanzien van deze informatie.

Artikel 22 - Verantwoordelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste, volledige en actuele informatie over zijn/haar onderneming.
2. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de ontvangen documenten.
3. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie niet, niet tijdig of onjuist wordt verstrekt, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten en eventuele extra kosten die hieruit voortvloeien bij opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 23 - Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid uitvoeren die van een redelijk handelend en bekwaam dienstverlener mag worden verwacht.
2. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan derhalve niet garanderen dat een beoogd resultaat wordt bereikt of dat de documenten juridische geschillen voorkomen.
3. Opdrachtnemer is niet verplicht zelfstandig onderzoek te verrichten naar de juistheid of volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie.
4. Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden op basis van de op het moment van uitvoering geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de verstrekte adviezen of documenten na levering blijven voldoen aan toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de werkzaamheden derden in te schakelen indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht wenselijk is.

Artikel 24 - Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst medewerking van opdrachtgever noodzakelijk is, zal opdrachtgever deze medewerking altijd tijdig verlenen. Indien opdrachtgever hierin tekortschiet, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten.
3. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het uitvoeren van werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht vallen.

4. Opdrachtnemer zal binnen de overeengekomen termijn de overeenkomst nakomen. De leveringstermijn vangt aan nadat de volledige betaling is ontvangen en alle benodigde informatie door opdrachtgever is aangeleverd. De genoemde termijn betreft een streeftermijn en is niet fataal. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt, dient opdrachtgever opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen met een redelijke termijn om alsnog te leveren.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging die ontstaat door omstandigheden buiten haar invloedssfeer, waaronder vertraging bij ingeschakelde derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 25 - Maatwerkdocumenten

1. Opdrachtnemer biedt maatwerkdocumenten aan.
2. Maatwerkdocumenten worden opgesteld of aangepast op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie en zijn specifiek bedoeld voor gebruik binnen de onderneming van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever dient het geleverde document na ontvangst zelf te controleren op feitelijke juistheid van bedrijfsgegevens, contactgegevens, prijzen, diensten en overige ondernemingsspecifieke informatie.
4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het aanleveren van volledige, juiste en actuele informatie die noodzakelijk is voor het opstellen van maatwerkdocumenten.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen omvat een maatwerkopdracht één revisieronde na levering van het eerste concept. Aanvullende wijzigingen of uitbreidingen kunnen tegen een aanvullende vergoeding worden uitgevoerd.
6. De door opdrachtnemer geleverde documenten zijn uitsluitend bestemd voor gebruik binnen de eigen onderneming van opdrachtgever. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze documenten te verkopen, te licentiëren, commercieel te exploiteren of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Indien opdrachtgever dit toch doet, is opdrachtgever verplicht een boete te voldoen van € 500,- aan opdrachtnemer per overtreding.

Artikel 26 - Digitale producten

1. Onder digitale producten wordt verstaan: e-books, downloads, online cursussen, templates, werkboeken en overige digitale inhoud die door opdrachtnemer langs elektronische weg wordt geleverd.
2. Voor zakelijke klanten geldt geen wettelijk herroepingsrecht.
3. Digitale producten worden in beginsel in één keer volledig geleverd op het moment dat deze aan opdrachtgever beschikbaar worden gesteld via een downloadlink, online leeromgeving of toezending per e-mail.
4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het niet of niet tijdig ontvangen van digitale producten als gevolg van technische storingen, spamfilters of door opdrachtgever onjuist verstrekte gegevens.
5. De inhoud van digitale producten, cursussen, templates en andere materialen wordt verstrekt ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van opdrachtgever. De juridische cursus bevat algemene informatie op basis van Nederlandse en Belgische wet- en regelgeving zoals die gold op het moment van opstellen of de laatste update. De cursus is geen individueel juridisch advies en vervangt dat niet. Niet elk onderwerp of

elke situatie kan worden behandeld. Opdrachtnemer streeft ernaar de cursus bij te werken, zonder daartoe verplicht te zijn behoudens dwingend recht. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de beoordeling van de geschiktheid, juistheid en toepasbaarheid daarvan binnen de eigen onderneming.

6. Opdrachtnemer geeft geen garantie dat digitale producten volledig aansluiten op de specifieke situatie van opdrachtgever of dat daarmee een bepaald resultaat wordt bereikt.
7. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-overdraagbaar gebruiksrecht ten behoeve van de eigen onderneming. Het is opdrachtgever niet toegestaan de cursus, templates of overige digitale content geheel of gedeeltelijk te kopiëren, openbaar te maken, te verspreiden, te verkopen, te licentiëren of op andere wijze aan derden beschikbaar te stellen, tenzij dit voortvloeit uit dwingend recht, uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of het gebruik van templates volgens lid 8 betreft.
8. Templates mag opdrachtgever aanpassen en gebruiken voor de eigen onderneming. Het is niet toegestaan templates door te verkopen of aan derden te verspreiden.
9. De toegang tot de leeromgeving is persoonlijk en geldt vanaf het moment van betaling voor onbepaalde tijd. Opdrachtgever mag zijn inloggegevens niet delen met anderen. Bij misbruik mag opdrachtnemer na een waarschuwing de toegang blokkeren.
10. De juridische cursus is bedoeld voor gebruik door ondernemers. Koopt opdrachtgever de cursus als consument, bijvoorbeeld met het oog op een toekomstige onderneming, dan zijn op die koop de bepalingen van Deel A van toepassing, voor zover deze op digitale inhoud van toepassing kunnen zijn, met uitzondering van artikel 13 en artikel 19 die zien op diensten. Daarnaast gelden de leden 3 tot en met 9, lid 14 en lid 15 van dit artikel en artikel 29 lid 10. De wettelijke bepalingen ter bescherming van consumenten blijven voor zover zij op grond van dwingend recht van toepassing zijn onverminderd van kracht.
11. Koopt een consument de cursus, dan geeft hij bij het bestellen uitdrukkelijk toestemming dat de levering van de digitale inhoud direct begint, en erkent hij dat hij daarmee zijn herroepingsrecht verliest zodra de levering is begonnen. Zonder deze toestemming wordt de cursus niet geleverd. Opdrachtnemer bevestigt dit na de bestelling per e-mail, samen met deze voorwaarden.
12. Is opdrachtgever een Belgische particulier, dan blijven de dwingendrechtelijke bepalingen van Belgisch consumentenrecht onverkort van toepassing op deze aankoop, voor zover Belgisch recht op grond van de daarvoor geldende regels van internationaal privaatrecht op de overeenkomst van toepassing is.
13. Indien opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf in strijd handelt met het bepaalde in lid 7, is opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 500,- per overtreding, onverminderd het recht van opdrachtnemer om in plaats daarvan of daarnaast volledige schadevergoeding te vorderen indien de werkelijk geleden schade dit bedrag overstijgt.
14. Indien de digitale content via een online leeromgeving beschikbaar wordt gesteld, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de toegang tot de leeromgeving op te schorten of te beëindigen bij schending van lid 7 of lid 9.
15. Een eventuele gratis toegift, zoals het stellen van algemene vragen, is vrijblijvend en geen onderdeel van de cursus. Daarop bestaat geen recht. De toegift bevat algemene informatie en geen individueel juridisch advies.

Artikel 27 - Quick scan

1. De gratis quick scan betreft een korte beoordeling van de juridische documenten van de opdrachtgever. Deze beoordeling is niet bedoeld als juridisch advies, maar als een beoordeling op basis van de verstrekte documenten. Een volledig juridisch advies is een aparte, betaalde dienst.
2. De quick scan is een oppervlakkige beoordeling en is niet bedoeld als vervanging voor een uitgebreid juridisch advies. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de bevindingen van de quick scan.
3. Opdrachtnemer zal de door opdrachtgever aangeleverde documenten uitsluitend gebruiken voor het doel van de quick scan en deze vertrouwelijk behandelen.
4. Na de quick scan is de opdrachtgever niet verplicht om aanvullende diensten af te nemen. Indien de opdrachtgever besluit om verder advies te ontvangen, zal dit apart worden overeengekomen en gefactureerd.
5. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van volledige en juiste documenten voor de quick scan. Indien onjuiste of incomplete documenten worden verstrekt, kan dit de resultaten van de quick scan beïnvloeden.
6. De beoordeling die voortkomt uit de quick scan is gebaseerd op de verstrekte documenten en gegevens. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de quick scan, noch voor beslissingen die op basis van deze scan worden genomen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
7. Alle documenten die voor de quick scan worden verstrekt blijven eigendom van de opdrachtgever. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om geen verdere kopieën van documenten te bewaren na de afronding van de quick scan.

Artikel 28 - Juridisch support

1. Juridisch support is een pakket van vijf vragen waarmee een opdrachtgever algemene juridische vragen kan stellen over zijn onderneming. Het is uitsluitend bestemd voor opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
2. Het pakket is een jaar geldig, gerekend vanaf de dag van aankoop. Vragen die na afloop van deze termijn niet zijn gesteld, vervallen. Er is geen recht op restitutie of verlenging.
3. Onder één vraag wordt verstaan: één schriftelijke vraag over één onderwerp, die opdrachtnemer schriftelijk beantwoordt. Vervolgvragen over hetzelfde onderwerp tellen als een nieuwe vraag.
4. Het support bestaat uit algemene juridische informatie. Het omvat niet het oplossen of afhandelen van een geschil, het voeren van correspondentie of onderhandelingen met een wederpartij, het opstellen of aanpassen van documenten, of het optreden in procedures. Voor die werkzaamheden kan opdrachtgever een aparte aanvraag doen, waarop artikel 3 en 25 van toepassing zijn.
5. Opdrachtnemer beantwoordt de vraag op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie, met een inspanningsverplichting en zonder garantie op een bepaalde uitkomst.

Artikel 29 - Vergoeding en betaling

1. Voor alle diensten geldt voorafbetaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Opdrachtnemer start pas met de uitvoering van de werkzaamheden nadat de overeengekomen betaling is ontvangen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Bij overschrijding van voornoemde betalingstermijn is opdrachtgever, gelet op de fatale aard van deze termijn, in beginsel van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer zal opdrachtgever niettemin eerst een schriftelijke betalingsherinnering sturen, waarin opdrachtgever een aanvullende termijn van ten minste 14 dagen wordt geboden om alsnog te betalen; deze herinnering geldt tevens als ingebrekestelling in de zin van artikel 6:82 BW. Voldoet opdrachtgever niet binnen deze termijn, dan is opdrachtnemer gerechtigd de in lid 6 en lid 7 bedoelde rente en kosten in rekening te brengen.
5. Eventuele aanvullende werkzaamheden of extra verzoeken van opdrachtgever die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hierover vooraf informeren.
6. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, is opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de datum van verzuim tot aan de dag van volledige betaling.
7. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die opdrachtnemer moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig de wettelijke regels inzake buitengerechtelijke incassokosten, onverminderd het recht van opdrachtnemer om de daadwerkelijk gemaakte hogere kosten te vorderen indien deze redelijk zijn.
8. De betalingsverplichting blijft bestaan ongeacht of opdrachtgever de geleverde documenten, adviezen of andere resultaten daadwerkelijk gebruikt.
9. Opdrachtgever kan voor aankopen via de website kiezen voor betaling in drie termijnen via in3. De betaling verloopt via in3, en voor het betalen in delen zijn ook de voorwaarden van in3 van toepassing.
10. Eventuele kortingscodes kunnen worden gecombineerd, voor zover dit in de webshop mogelijk is en tenzij bij de code anders is vermeld. Een kortingscode kan niet achteraf worden toegepast op een reeds afgeronde bestelling en is niet inwisselbaar voor geld. Opdrachtnemer mag een kortingscode intrekken bij onjuist gebruik of misbruik.
11. Alle prijzen voor zakelijke klanten zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 30 - Aansprakelijkheid

1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
    a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
    b. redelijke kosten om de tekortkoming van opdrachtnemer te laten herstellen;
    c. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade en aanspraken van derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.

4. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van opdrachtnemer blijft.
5. Indien geen uitkering krachtens een verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van € 5.000,-, tenzij deze beperking in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat een geleverd document of advies, als gevolg van een wijziging in wet- en regelgeving, jurisprudentie of beleid na de datum van levering, niet langer voldoet aan de op dat latere moment geldende vereisten.
7. Voor het indienen van klachten geldt het bepaalde in artikel 34. Opdrachtgever dient een klacht over de uitvoering van de overeenkomst binnen 6 maanden nadat hij deze heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd bij opdrachtnemer in te dienen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt bij gebreke daarvan het recht om zich op de tekortkoming te beroepen, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of aanspraken van derden (waaronder klanten van opdrachtgever) die voortvloeien uit het gebruik van de door opdrachtnemer opgestelde documenten door opdrachtgever.
9. De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel zijn niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 31 - Opzegging door opdrachtgever (artikel 7:408 lid 1 BW)

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kan opdrachtgever een overeenkomst van opdracht tussentijds opzeggen.
2. Indien opdrachtgever de overeenkomst beëindigt voordat de werkzaamheden zijn voltooid, heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden, de reeds bestede tijd en de gemaakte kosten.
3. Indien de vergoeding is gebaseerd op een vaste prijs, is opdrachtnemer gerechtigd een redelijk deel daarvan in rekening te brengen, rekening houdend met de reeds verrichte werkzaamheden en de fase waarin de opdracht zich bevindt.
4. Voor reeds geleverde digitale producten, templates, documenten en andere verstrekte materialen bestaat geen recht op restitutie.
5. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.

Artikel 32 - Opzegging door opdrachtnemer (artikel 7:408 lid 2 BW)

1. De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst van opdracht geheel of gedeeltelijk op te zeggen indien sprake is van een gewichtige reden, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
    a. Het niet of niet tijdig voldoen van de verschuldigde betaling;
    b. Het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie door de opdrachtgever.
    c. Omstandigheden waardoor voortzetting van de opdracht redelijkerwijs niet van de opdrachtnemer kan worden verlangd.

2. Is de overeenkomst voor onbepaalde duur aangegaan en eindigt zij niet door volbrenging, dan kan opdrachtnemer de overeenkomst ook zonder gewichtige reden opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
3. Bij opzegging door de opdrachtnemer in geval van gewichtige redenen is de opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen voor de reeds verrichtte werkzaamheden.
4. Opzegging geschiedt in alle gevallen schriftelijk.

ALGEMENE SLOTBEPALINGEN

Artikel 33 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit het handelen of nalaten van opdrachtgever, waaronder begrepen het door opdrachtgever onjuist, onvolledig of buiten de overeengekomen gebruiksdoeleinden verspreiden of toepassen van door opdrachtnemer verstrekte informatie of materialen.
2. De in lid 1 bedoelde vrijwaring geldt niet voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer zelf.
3. Indien een derde een aanspraak tegen opdrachtnemer instelt die mogelijk onder dit artikel valt, stelt opdrachtnemer opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte, voor zover dit redelijkerwijs van haar kan worden verlangd.
4. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer redelijke medewerking bij het verweer tegen een dergelijke aanspraak, voor zover de aanspraak voortvloeit uit handelen of nalaten van opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer zal een regeling of erkenning van aansprakelijkheid met een derde die gevolgen kan hebben voor opdrachtgever niet zonder voorafgaand overleg met opdrachtgever treffen, tenzij dit redelijkerwijs noodzakelijk is ter voorkoming of beperking van verdere schade.

Artikel 34 - Klachten

1. Indien opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de overeenkomst, dient opdrachtgever deze schriftelijk en gemotiveerd per e-mail (info@kaluca.nl) aan opdrachtnemer te melden, met een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de klacht, zodat opdrachtnemer in staat wordt gesteld de klacht te beoordelen en hierop te reageren.
2. Voor consumenten geldt hierbij de termijn zoals bepaald in artikel 18. Voor zakelijke klanten geldt hierbij de termijn zoals bepaald in artikel 30.
3. Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen zich inspannen om de klacht in onderling overleg op te lossen.
5. Het enkele indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is slechts bevoegd de betaling op te schorten voor zover een tekortkoming van opdrachtnemer dit rechtvaardigt, conform artikel 6:262 BW.
6. Indien opdrachtgever niet tijdig klaagt, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de klacht, voor zover dit op grond van de wet of het bepaalde in artikel 18 respectievelijk artikel 29 is toegestaan.

Artikel 35 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, onverminderd het dwingend consumentenrecht van het land waar de consument zijn gewone verblijfplaats heeft.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen opdrachtnemer en een consument als opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de consument, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
3. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever als zakelijke partij zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 36 - Slotbepaling

1. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.